



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.11.2024

№ 13

с.Ягодная Поляна

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области:

1. Утвердить с **02.12.2024** Положение об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 01.11.2021 №13 «Об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Т.И.Федорова

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ягодно-Полянского  
муниципального образования  
Татищевского муниципального  
района Саратовской области  
от 29.11.2024 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об оплате труда работников, не замещающих должности**  
**муниципальной службы в администрации**  
**Ягодно-Полянского муниципального образования**  
**Татищевского муниципального района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация муниципального образования), определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников администрации, не замещающих должности муниципальной службы (далее по тексту – работники). Расходы на оплату труда работников администрации муниципального образования производятся из средств местного бюджета Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

**2. Структура должностей, замещаемых работниками**

К должностям работников относятся:  
служащие администрации: главный специалист, специалист 1 категории;  
обслуживающий персонал администрации (рабочие): рабочий по благоустройству, водитель, уборщик служебных помещений.

**3. Структура оплаты труда**

Оплата труда состоит из должностного оклада по занимаемой должности, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:  
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;  
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;  
премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

#### 4. Должностной оклад

##### 4.1. Должностные оклады служащих администрации:

/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
	Главный специалист	5 886
	Специалист 1 категории	5 559

##### 4.2. Должностные оклады обслуживающего персонала(рабочих) администрации:

/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
	Рабочий по благоустройству	5450
	Водитель	5 450
	Уборщик служебных помещений	5 450

#### 5. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда до 300%.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

- 10 процентов при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 15 процентов при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 20 процентов при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов при стаже работы свыше 15 лет.

5.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 300% к должностному окладу.

5.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до одного должностного оклада с установленными ежемесячными и иными дополнительными выплатами устанавливается распоряжением администрации муниципального образования.