

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.03.2021 |  | № 19 |

с.Ягодная Поляна

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Ягодно-Полянского муниципального образования от 07.12.2020 №105 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на первое полугодие 2021 года» |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ягодно-Полянского муниципального образования от 07.12.2020 №105 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на первое полугодие 2021 года», изложив приложение в новой редакции.

Глава муниципального образования Т.И.Федорова

Приложение

 к постановлению администрации

Ягодно-Полянского

муниципального образования

от 15.03.2021 №19

ПЛАН

правотворческой деятельности администрации Ягодно-Полянского муниципального образования на первое полугодие 2021 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проекты нормативно правовых актов, планируемых к принятию | Срокирассмотрения и принятия | Ответственныеза подготовку проектов нормативно правовых актов |
| 1. | Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, в т.ч. по протестам прокуратуры. | В течение года | Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы |
| 2. | Внесение изменений в муниципальные программы администрации Ягодно-Полянского муниципального образования |  В течение года по необходимости | Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы |
| 3. | Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам | В течение года по необходимости | Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы |
| 4. | Разработка и утверждение регламентов и внесение изменений в регламенты | В течение года по необходимости | Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы |
| 5. | Разработка Плана нормотворческой деятельности администрации Ягодно-Полянского муниципального образования на 2 полугодие 2021 года | июнь | Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы |
| 6. | Разработка и утверждение комплексной схемы организации дорожного движения и (или) проекта дорожного движения | июнь | Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы |