

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.05.2023 № 40

с.Ягодная Поляна

О внесении изменений в постановление администрации Ягодно-Полянского муниципального образования от 12.03.2020 №25 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

 В соответствии с [Конституцией](https://bazanpa.ru/referendum-konstitutsiia-ot12121993-h541664/) Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. N 3 мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести изменения в постановление администрации Ягодно-Полянского муниципального образования от 12.03.2020 №25 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», изложив пункт «**III. ФУНКЦИИ»** в следующей редакции:

**«III. ФУНКЦИИ**

3.1 В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета специалист по воинскому учету:

3.1.1.Обеспечивает выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Ягодно-Полянского муниципального образования;

3.1.2. Осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Ягодно-Полянского муниципального образования, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Ягодно-Полянского муниципального образования;

3.1.3. Выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Ягодно-Полянского муниципального образования и подлежащих постановке на воинский учет;

3.1.4. Ведёт учет организаций, находящихся на территории Ягодно-Полянского муниципального образования, и контролирует ведение в них воинского учета;

3.1.5. Ведёт и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403318160/39003) и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, воинского учета специалист по воинскому учету:

3.2.1. Сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.2.2. По указанию военного комиссариата Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области оповещает граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.2.3. Своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области;

3.2.4. Ежегодно представляет в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.2.5. Разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.2.6. Представляет в военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист по воинскому учету:

3.3.1. Проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.3.2. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3.3.3. Представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета специалист по воинскому учету оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.3.4. Делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист по воинскому учету:

3.4.1. Представляет в военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области для снятия с воинского учета. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

3.4.2. Производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.4.3. Составляет и представляет в военный комиссариат Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.4.4. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов города Аткарск Саратовской области, после чего уничтожают их в установленном порядке.».

Глава муниципального образования Т.И.Федорова