****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.02.2019 № 20

с.Ягодная Поляна

О внесении изменений в постановление администрации Ягодно-Полянского муниципального образования от 02.03.2018 №32 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Ягодно-Полянского муниципального образования от 02.03.2018 №32 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» с изменениями и дополнениями от 03.04.2018 №55, от 27.09.2018 №104, следующие изменения:

1) Пункт 1.5.2. постановления изложить в следующей редакции:

«1.5.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно к специалисту администрации (далее по тексту - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Право на личный прием в первоочередном порядке имеют:

1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

2) ветераны и инвалиды боевых действий;

3) инвалиды I–III групп, семьи, имеющие детей-инвалидов, законные представители граждан, относящихся к указанным категориям;

4) беременные женщины;

5) граждане, пришедшие на личный прием с детьми в возрасте до трех лет;

6) граждане, достигшие 70-летнего возраста;

7) иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

 В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке их явки.»;

2) Пункт 1.5.4:

 после слов «посредством почтовой связи» дополнить словами «телефакса, телеграфа»;

после слов «В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии» дополнить абзацем:

«Заявитель вправе получить в органе местного самоуправления, в том числе по телефону, информацию о регистрации его обращения, сроках его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактном телефоне, а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не запрещено федеральным законодательством».

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативно-правовых актов.

Глава муниципального образования Т.И.Федорова